



Daniel Gabarró



# Dominar la ortografía

**Cuaderno del alumnado**

Reduce las faltas hasta un 80%



# Índice

Test: ¿puedes mejorar en ortografía?	3	<i>Aprender ortografía con cualquier texto</i>	23
¿Cuál es el secreto para tener buena ortografía?	4	<i>Aprender ortografía al leer</i>	25
Evaluación previa: tu punto de partida	5	<i>Dictado cruzado</i>	25
Primer paso: ¿qué es la memoria visual?	7	<i>La copia</i>	28
Segundo paso: fortalecer tu memoria visual	8	<i>Los cuentos</i>	30
Tercer paso: unir la memoria visual a las palabras	9	<i>Juegos en pequeño grupo</i>	30
Cuarto paso: dominar el vocabulario más habitual	10	<i>Concurso ortográfico para clases enteras</i>	30
<i>www.edudigital.es te ayuda a estudiar el vocabulario</i>	10	Sexto paso: reciclar tu propio vocabulario	32
<i>El sistema de tarjetas recortables</i>	11	Séptimo paso: la normativa más importante	33
<i>Técnicas de estudio útiles para la ortografía</i>	12	<i>Las siete normas ortográficas más útiles</i>	33
<i>Mi propio vocabulario</i>	14	<i>Uso de mayúsculas</i>	33
<i>Vocabulario más habitual (1)</i>	15	<i>Normativa de acentuación</i>	34
<i>Vocabulario más habitual (2)</i>	17	<i>La tilde en exclamaciones e interrogaciones</i>	36
<i>Vocabulario más habitual (3)</i>	19	<i>Los acentos diacríticos</i>	36
<i>Vocabulario más habitual (4)</i>	21	<i>Homófonos</i>	37
Quinto paso: estrategias de consolidación	23	Octavo paso: evaluación final	38
<i>En la calle</i>	23	Las palabras que producen más errores en castellano	39
		Recortables	41

*Cuaderno de muestra*  
© Boira Editorial

# Test: ¿puedes mejorar en ortografía?

- 1 Lee un texto cualquiera durante un minuto y contesta: ¿cuántas palabras puedes leer correctamente en un minuto?
- 2 ¿Cuando escribes habitualmente, haces faltas de ortografía?
- 3 ¿Quieres escribir con pocas faltas?
- 4 ¿Tienes constancia para trabajar 20 minutos al día?
- 5 Imagina a Superman. ¿Cómo lo imaginas?
- 6 Recuerda tu primer apellido. Sin escribirlo, ¿sabes cuál es la tercera letra empezando a contar por el final?
- a. Menos de 50  
b. Entre 51 y 70  
c. Más de 75
- a. Ninguna o muy pocas  
b. Las normales  
c. Bastantes o muchas
- a. Me da igual  
b. De acuerdo  
c. ¡Sí, me encantaría!
- a. Muy poca  
b. A veces  
c. Sí, cuando me lo propongo
- a. No puedo  
b. Lo imagino un poco  
c. Fácil: lleva ropa roja y azul
- a. Ni idea  
b. Creo que sí  
c. Sí, lo sé con seguridad

NOTA: si en la primera pregunta has contestado a, necesitas leer más rápido antes de poder sacar provecho a este cuaderno.

De 11 a 18 puntos: este cuaderno te será muy útil y mejorarás mucho.

De 5 a 10 puntos: este cuaderno te irá bien.

De 0 a 4 puntos: seguramente no sacarás provecho de este cuaderno.

Cada respuesta a. vale cero puntos, cada respuesta b. vale un punto y cada respuesta c. vale tres puntos.

Soluciones:

# ¿Cuál es el secreto para tener buena ortografía?

Tener buena ortografía sin esfuerzo es fácil si se domina su secreto. Todas las personas con buena ortografía hacen lo mismo: esto es lo que vas a aprender en este cuaderno.

¿Sabes cuál es ese secreto? Muy sencillo: VER las letras de las palabras en tu mente.

Sí, todas las personas con buena ortografía VEN en su cabeza las palabras que desean escribir. ¡Lo que hacen es copiar las palabras que VEN en su mente!



En cambio, intentar escribir sin faltas ortográficas escuchando las letras de una palabra una a una NO funciona. Escuchar los sonidos lleva a errores porque hay letras que no suenan (como la H) o que suenan igual entre ellas (como la letra V y la letra B). El sonido no nos ofrece ninguna pista segura para escribir las palabras. No sigas esa estrategia. Si te dices las palabras para comprobar su ortografía siempre te equivocarás.

Lo que debes hacer es aprender a VER las palabras en tu mente.

Ver las letras en tu mente es tan fácil como recordar a Superman o recordar tu apellido: solamente es cuestión de aprender el truco y practicar. Este cuaderno te ayudará a hacerlo. Cuando domines este secreto de forma automática tu ortografía mejorará muchísimo.

Este cuaderno te ayudará a conseguirlo. ¡Cuando lo hayas aprendido, escribir sin faltas será tan fácil como copiar de tu cabeza!

Además, una vez que hayas hecho este cuaderno, verás como aprovechas cualquier trabajo ortográfico que hagas posteriormente.

¿Te animas? ¡Pues adelante!

# Evaluación previa: tu punto de partida

Con este cuaderno tus faltas ortográficas disminuirán entre un 50% y un 80%.

Para comprobarlo haremos una prueba al inicio del cuaderno y otra al final.

## Primera parte de la prueba: dictado de las palabras más frecuentes

Pide a una persona que te dicte 100 palabras al azar de la página de este cuaderno titulada “Las palabras que producen más errores en castellano” (página 39). Pide que luego te las corrija.

Si, cuando te dictan la palabra, no tienes total seguridad de su ortografía, NO la escribas. Pon una raya en su lugar. Este ejercicio sirve para mirar tu nivel inicial: si escribes sin estar segura o seguro, te estarás engañando.

No te preocupes: al acabar este cuaderno habrás mejorado mucho.

- |     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 1.  | 15. | 29. |
| 2.  | 16. | 30. |
| 3.  | 17. | 31. |
| 4.  | 18. | 32. |
| 5.  | 19. | 33. |
| 6.  | 20. | 34. |
| 7.  | 21. | 35. |
| 8.  | 22. | 36. |
| 9.  | 23. | 37. |
| 10. | 24. | 38. |
| 11. | 25. | 39. |
| 12. | 26. | 40. |
| 13. | 27. | 41. |
| 14. | 28. | 42. |

- |     |     |      |
|-----|-----|------|
| 43. | 62. | 81.  |
| 44. | 63. | 82.  |
| 45. | 64. | 83.  |
| 46. | 65. | 84.  |
| 47. | 66. | 85.  |
| 48. | 67. | 86.  |
| 49. | 68. | 87.  |
| 50. | 69. | 88.  |
| 51. | 70. | 89.  |
| 52. | 71. | 90.  |
| 53. | 72. | 91.  |
| 54. | 73. | 92.  |
| 55. | 74. | 93.  |
| 56. | 75. | 94.  |
| 57. | 76. | 95.  |
| 58. | 77. | 96.  |
| 59. | 78. | 97.  |
| 60. | 79. | 98.  |
| 61. | 80. | 99.  |
|     |     | 100. |

¿Cuántas palabras has escrito correctamente?

¿En cuántas te has equivocado o no las sabías?

Ese es tu punto de partida respecto al vocabulario más habitual

## Segunda parte de la prueba: redacción libre

Escribe una redacción de más de 400 palabras (o recoge diversos textos breves que hayas escrito y sumen esa cantidad de palabras) sin mirar el diccionario, copiar o preguntar por la ortografía de las palabras que escribas. Así, cuando te lo corrijan sabrás tu nivel ortográfico actual. Puedes hacerlo en un cuaderno aparte.

Para conocer el tanto por ciento de errores ortográficos, haz lo siguiente:

$$\frac{\text{(Número de errores x 100)}}{\text{Número de palabras escritas}} = \text{\% de errores ortográficos}$$

¿Qué tanto por ciento de errores ortográficos tienes ahora?

¡Ánimo! ¡Verás que, cuando termines, habrás mejorado mucho!

# Primer paso: ¿qué es la memoria visual?

Cuando recordamos marcas, personajes de películas o similares, usamos la memoria visual.

Por ejemplo, ¿puedes recordar el aspecto de Tintín, de Mickey Mouse o el logo de una marca lo suficientemente bien como para hacer el dibujo en el recuadro?



Para dibujarlo has usado la memoria visual.

En la vida cotidiana usamos muchas veces la memoria visual sin darnos cuenta. Ahora vamos a utilizar la memoria visual de forma consciente para mejorar en ortografía.

Lo haremos en siete pasos a lo largo de este cuaderno:

**Primero:** fortaleceremos tu memoria visual.

**Segundo:** uniremos tu memoria visual a la ortografía.

**Tercero:** aprenderás las palabras que más faltas producen y así tus textos mejorarán mucho.

**Cuarto:** te explicaremos algunos trucos para mejorar en ortografía durante la vida cotidiana.

**Quinto:** te ayudaremos a eliminar las faltas del vocabulario que usas cuando escribes por tu cuenta.

**Sexto:** tendrás las normas ortográficas más fundamentales.

**Séptimo:** harás una prueba final que demostrará tu mejora.

A partir de ese momento la ortografía te será fácil e irás mejorando con cada clase de lengua.



# Segundo paso: fortalecer tu memoria visual

Recorta las figuras geométricas que encontrarás más adelante (página 41).

Pide a una persona que coloque dos figuras encima de la mesa y te las muestre.

Míralas hasta que, al cerrar los ojos, sigas viendo las figuras en tu mente.

Pide a la persona que las tape y te haga cinco preguntas sobre ellas.

Practica esta actividad varios días, hasta que puedas ver fácilmente en tu mente tres figuras.

Cuando contestes bien todas las preguntas que te hagan con tres figuras puedes pasar al siguiente ejercicio.

Si te atreves, hazlo con cuatro figuras y luego con más. ¿Cuál será tu récord?

Ejemplos de preguntas que pueden hacerte:

**Sobre la forma:** ¿Qué forma tiene la figura roja?

¿Qué forma tiene la figura que está en primer lugar?

¿Qué forma tiene la figura que está entre el círculo y el triángulo?

...

**Sobre los colores:** ¿De qué color es la primera figura?

¿De qué color es el triángulo?

¿De qué color es la figura entre el círculo y el triángulo?

...

**Sobre el lugar que ocupan:** ¿En qué posición está la figura roja?

¿En qué posición está el círculo?

¿En qué posición está la figura entre el círculo y el triángulo?

....

# Tercer paso: unir la memoria visual a las palabras

Recorta las palabras con letras de colores que encontrarás en este cuaderno (página 43).

Pide a una persona que te muestre una palabra de dos letras.

Mírala hasta que, al cerrar los ojos, sigas viendo la palabra en tu mente.

Pide a la persona que tape la palabra y te haga cinco preguntas sobre ella.

Las dos primeras preguntas deben ser obligatoriamente en este orden:

1. Deletrear la palabra empezando por el final.

Ejemplo: Sí deletreada desde el final: *i con acento, ese.*

2. Deletrear la palabra empezando por el principio.

Ejemplo: Sí deletreada desde el principio: *ese, i con acento.*

3. Las tres preguntas siguientes son libres.

Ejemplos de preguntas que pueden hacerte:

Sobre el color: ¿De qué color es la primera letra?

¿De qué color es la letra S?

...

Sobre la posición: ¿En qué lugar está la letra S?

¿En qué lugar está la letra roja?

...

Practica este ejercicio tantos días como necesites hasta que puedas ver en tu mente palabras de tres letras sin dificultad.

Cuando seas capaz de contestar sin error las preguntas sobre palabras de tres letras, puedes pasar al ejercicio siguiente.

Si te atreves, antes de pasar al siguiente ejercicio, haz lo mismo con palabras de cuatro o más letras. ¿Cuál será tu récord?

# Cuarto paso: dominar el vocabulario habitual

Ahora te animaremos a dominar el vocabulario más habitual. Si escribes bien las palabras que más utilizas, entonces tu ortografía mejorará mucho. Más adelante encontrarás este vocabulario en listas de veintiocho palabras.

Para memorizar estas listas, te propondremos lo siguiente:

1. Un sistema informático y otro de tarjetas para dominar las palabras.
2. Una serie de técnicas de estudio útiles para la ortografía.

¡Será una forma sencilla y sistemática de mejorar tu escritura!

[www.edudigital.es](http://www.edudigital.es) te ayuda a estudiar el vocabulario

En [www.edudigital.es](http://www.edudigital.es) encontrarás un programa informático que te pregunta las palabras de las listas de este cuaderno. De hecho, el programa tiene mucho más vocabulario que el cuaderno y se incrementa periódicamente.



Es un programa inteligente: tras registrarte, guardará tu puntuación y te preguntará las palabras que más fallas.

Además, podrás añadir las palabras que escribas mal en tus redacciones y dictados: así personalizarás el estudio. ¡Será una forma sencilla de mejorar rápidamente!

**Añadir palabras con letras difíciles**
puntuación 3095

1) Escribe la palabra que quieras añadir.

2) Selecciona las letras difíciles clicando encima. Una letra como mínimo.

3) Definición o pista para reconocer la palabra.

Guardar

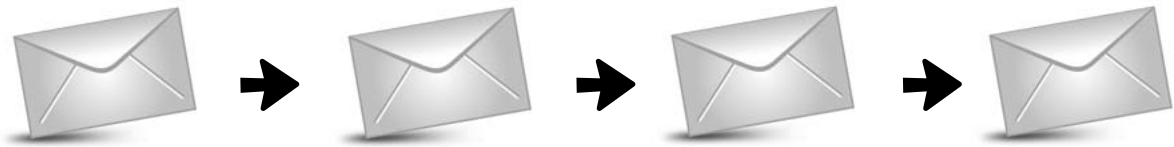
*basic*

Te animamos a visitar la página y a usar el programa para estudiar el vocabulario. También puedes usarlo en tu móvil o en tu tableta: ¡el programa viaja contigo!

## El sistema de tarjetas recortables

¿Cómo dominar las listas de vocabulario con el sistema de tarjetas recortables?

1. Recorta las palabras por la línea de puntos.
2. Mira cada palabra, cierra los ojos y sigue «viéndola» en tu memoria visual.
3. Deletrea las palabras empezando por el final.
4. Deletrea las palabras empezando por el principio.
5. Luego prepara cuatro sobres. Marca cada sobre con un número: 1, 2, 3 y 4.
6. Guarda en el sobre 1 todas las palabras. Los otros sobres estarán todavía vacíos.
7. Pide a alguien que te pregunte las palabras o que te las dicte.
8. Deja en el sobre 1 las palabras que ignoras o las que, aunque hayas acertado, no sabías con plena seguridad.
9. Guarda en el sobre 2 las palabras que has acertado del sobre 1 y que sabías con total seguridad.
10. Procura que te pregunten cada día todas las palabras, por lo menos una vez.
11. Cuando te sepas las palabras del sobre 1, guárdalas en el 2 para la próxima vez que te las pregunten.
12. Cuando te sepas las palabras del sobre 2, deberán ir al 3 para la próxima vez que te las pregunten.
13. Las palabras que te has sabido del sobre 3 deben ir al sobre 4.
14. En el sobre 4 estarán las palabras que ya dominas. Estas palabras solamente deben preguntártelas de vez en cuando, para asegurarte que no las olvidas.
15. Si fallas en una palabra de cualquier sobre, debes colocarla de nuevo en el sobre 1 para que vuelva a empezar el circuito.
16. Cuando te queden pocas palabras de la primera lista en los tres primeros sobres, añade las palabras de la siguiente lista.



En lugar de sobres, también puedes usar cuatro pinzas de la ropa, cuatro clips o similares.

Es importante que estudies las palabras de cada sobre diariamente tal como te hemos explicado: mirar, recordar su imagen, deletrear primero desde el final y luego deletrear desde el inicio. También puedes usar alguna de las técnicas de estudio que te explicamos a continuación.

## Técnicas de estudio útiles para la ortografía

Estas técnicas de estudio te serán muy útiles para estudiar el vocabulario.

Pruébalas todas y descubre las que más te ayudan. Utilízalas para estudiar el vocabulario. Llegará un momento en que ya no te será necesario: retendrás la mayoría de las palabras simplemente al verlas un par de veces al leer, pasear por la calle, ver un anuncio...

1. Mira la palabra en silencio. Cierra los ojos y continúa «viendo» la palabra escrita en tu mente. Deletrea la palabra empezando primero por el final y luego por el principio.
2. La misma técnica anterior, pero imaginando la palabra en tu color preferido.  
Ejemplo: **HORA**
3. Imagina que tus dedos son una tiza y escribe la palabra en el aire, como si fuera la pizarra.
4. Imagina la palabra escrita en el aire y resíguela, como si tu dedo fuera una tiza y estuvieras escribiendo encima de ella.
5. Mira la palabra y «visualízala», pero imaginando en grande la letra difícil.
6. Haz lo mismo, pero imagina la letra difícil en un color distinto del resto.  
Ejemplo: **cueVa**
7. Si la palabra es muy larga, divídela en pedazos y «visualiza» la parte donde se encuentra la dificultad. Ejemplo: Prima **vera**
8. «Visualiza» la palabra y, a la vez, di en voz alta la dificultad.
9. Escribe la palabra sobre la palma de tu mano o sobre tu brazo u otra parte de tu cuerpo.
10. Convierte la palabra en un ideograma, convirtiendo la palabra en un dibujo que tenga relación con su significado.



11. Vincular la palabra a otras de su misma familia también es una buena forma de recordar la ortografía. Ejemplo: caballo

caballero  
caballería...

12. Imagínate en un concurso de televisión donde deletreas las palabras, las escribes en una gran pizarra (debes «verla» mientras las escribes) y todo el mundo te aplaude tras hacerlo bien.

13. Si la imagen de la palabra que recuerdas no es lo suficientemente buena, quizás debes probar algunos cambios en tu forma de recordar. Prueba a hacer la imagen algo más grande e imaginarte que le da el sol para que esté bien iluminada. A menudo también ayuda el hecho de poner un fondo bien claro y unas letras oscuras o negras que contrasten bien. Intenta imaginártela algo más cerca o algo más lejos: déjala donde la veas mejor.

Prueba los cambios anteriores con la palabra HAZ.

¿Ha mejorado tu imagen cuando la has visualizado...

más grande?	Sí	No
más iluminada?	Sí	No
con un fondo claro?	Sí	No
con letras oscuras?	Sí	No
más cerca?	Sí	No
más lejos?	Sí	No

Si has encontrado una mejora con algún cambio, aplícalo siempre a partir de ahora.

Cuaderno de muestra  
© Boira Editorial

## Mi propio vocabulario

No usar esta hoja hasta que llegues al sexto paso, página 32. Pasa a la página siguiente.

Cuaderno de muestra  
© Boira Editorial


## Vocabulario más habitual (1)

Estudia la lista siguiente. Cuando la domines con la técnica de los sobres, pasa a la lista siguiente.

Si te cuesta ver las palabras en tu mente, imagínatelas más grandes, más cerca o con más luz y escritas en negro sobre fondo claro. ¿Las ves mejor así? Pues hazlo siempre de este modo en tu mente.

Había	una vez	hombre	siempre
iba	a veces	barco	vacaciones
arriba	abajo	además	aquí
allí	bastante	también	bien
bueno/a	colegio	deberes	hermano/a
trabajar	así	ahora	amigo/a
hoy	ayer	entonces	después



*Cuaderno de muestra*  
© Boira Editorial

## Vocabulario más habitual (2)

Estudia esta lista.

Recuerda aplicar la técnica que hemos explicado. También puedes probar otra técnica distinta: imaginar las palabras escritas en el aire y reseguirlas con tu dedo.



(1) Como en la frase: “Leeré hasta la página cinco”. Sin embargo los cuernos también pueden llamarse astas (sin hache).

(2) Como en la frase “En la semana hay cinco días”. Sin embargo, cuando gritas de dolor se escribe “¡Ay!”

*Cuaderno de muestra*  
*© Boira Editorial*

## Vocabulario más habitual (3)

Usa la técnica que hemos explicado para estudiar esta lista.

También puedes usar esta técnica de estudio: imagínate en un concurso de televisión donde deletreas las palabras, las escribes en una gran pizarra (debes verla mientras las escribes) y todo el mundo te aplaude tras hacerlo bien.

jefe/a	jersey	máquina	marrón
verde	rojo	amarillo	azul
blanco/a	nieve	lluvia	nube
tiempo	maravilla	maravilloso/a	ahí
hormiga	árbol	abeja	bosque
cigüeña	selva	oveja	ciervo
frío	gitano/a	guerra	rey/reina

*Cuaderno de muestra*  
*© Boira Editorial*

## Vocabulario más habitual (4)

Aquí tienes la última lista de las palabras más habituales. Apréndetelas siguiendo los pasos que hemos explicado anteriormente.

Utiliza los sobres para estudiar las palabras hasta que las integres.



(3) Te aconsejo que te aprendas todo el verbo ir: voy, vas, vamos... fui, fuimos... he ido, has ido...

*Cuaderno de muestra*  
© Boira Editorial

# Quinto paso: estrategias de consolidación

## En la calle

Vivimos rodeados de palabras. Las encontramos por todas partes: carteles, revistas, señales, publicidad, envoltorios... Aprovechalo para mejorar tu ortografía.

Durante siete días, escoge cualquier palabra que veas impresa a lo largo del día; por ejemplo, una palabra que salga en un anuncio, en un cartel que veas por la calle, en la caja de cereales del desayuno o en un programa de televisión que estés viendo... Hazle una fotografía mental y retén dicha palabra en tu cabeza. Deletréala empezando por el final y, después, empezando por el principio. Para acabar, escríbela con el dedo sobre la palma de tu mano o con la nariz en el aire.

Debes hacer este ejercicio siete veces cada día durante siete días. Recuérdalo: siete veces.

Después, deja pasar tres días de descanso y vuelve a hacerlo siete días más. Vuelve a descansar otros tres días y realiza una última fase de siete días más.

Mientras haces este ejercicio, sigue avanzando en este cuaderno haciendo los ejercicios siguientes.

## Aprender ortografía con cualquier texto

Lee el siguiente texto e identifica aquellas palabras que te puedan resultar difíciles ortográficamente. Estúdiatelas y, cuando te las sepas, te harán un dictado.

Para estudiarte cada palabra, puedes seguir estos tres pasos:

- 1) Hazle una foto mental y, cuando la tengas, deletréala empezando por el final y después empezando por el principio.
- 2) Escribe la palabra con el dedo sobre la palma de tu mano.
- 3) Escríbela en una hoja y comprueba que esté bien escrita. Si no tienes dudas, ya puedes pasar a la siguiente palabra que te genere dudas, hasta que creas que las dominas todas.



## Seré quien haya decidido ser

A veces, en clase, algunos alumnos maltratan a otros: se ríen de ellos, les esconden cosas, los insultan, hacen correr rumores... Algunas personas de la clase pueden pensar que ellas tienen suerte porque no las atacan y porque las víctimas son otras personas. Pero no es así. No intervenir ante una injusticia es convertirse en cómplice.

Si sabemos que una persona lo está pasando mal en clase, tenemos que hacer algo al respecto: hablar con el profesorado, con nuestra familia, con la persona que la agrede, con otras personas de la clase...

Las personas que agreden a sus compañeras o compañeros tienen un problema, una incapacidad evidente de relacionarse con los demás y de aceptar que cada persona es diferente. Si no resuelven esta incapacidad, en el futuro serán personas adultas odiosas y desequilibradas. Pero las personas que ven las injusticias y no actúan también serán odiosas, por indiferentes, cobardes y crueles.

De mayor serás quien hayas decidido ser. ¿Quién quieres ser tú?

Dictado del texto anterior:

Cuaderno de muestra  
© Boira Editorial

## Aprender ortografía al leer

He aquí un truco que te servirá para mejorar tu ortografía con cualquier lectura en la vida cotidiana:

- 1) Lee lo que quieras: un cómic, un cuento, una novela, una revista, un periódico deportivo...
- 2) Mientras lees, fíjate en tres palabras de cada página que presenten dificultades.
- 3) Visualiza una de esas palabras en tu mente.
- 4) Deletréala empezando por el final.
- 5) Luego deletréala empezando por el principio. Puedes emplear otras técnicas de las que te hemos explicado en este cuaderno.
- 6) Hazlo con las otras dos palabras.
- 7) Sigue leyendo.
- 8) Haz lo mismo en cada página... y mejorarás mucho en poco tiempo!

## Dictado cruzado

Este es un ejercicio excelente para mejorar tu memoria visual vinculada a la ortografía. La mecánica es muy sencilla: escoge un dictado (puede ser un texto de un libro cualquiera) y busca una pareja con la que hacer el ejercicio. Tú y tu pareja debéis estar muy separados, en extremos opuestos de la clase.

La persona que dicta mira la primera frase del texto a dictar. Deja el dictado en el lugar alejado donde está y se dirige hacia su pareja de dictado.

Se espera unos 30 segundos en silencio y, transcurrido ese tiempo, le dicta la primera frase.

Quien dicta debe avisar a su pareja si se equivoca en alguna palabra y debe decirle cómo escribirla de modo que el dictado quede perfecto.

Al acabar la primera frase, regresa al lugar donde está el texto del dictado (recuerda que debe estar alejado) y hace lo mismo con la siguiente frase, y así sucesivamente. Al final, las parejas corrigen el dictado consultando el texto original.

Posteriormente, se intercambian los papeles: quien escribía ahora dicta y al revés.

Si haces el ejercicio sin pareja, debes tener el dictado alejado del sitio donde escribes, mirar con atención la primera frase del dictado, ir al lugar donde lo escribirás, esperar 30 segundos y escribir el texto, si lo recuerdas con claridad; en caso contrario, debes volver a mirarlo.

Aunque se puede dictar un trozo de cualquier libro, aquí hay dos textos para hacer el ejercicio con alguien de la clase o para hacerlo solo, si lo haces en casa.

## Dictado 1: Familias de amor

Cada familia es diferente. Algunas tienen un montón de hijos y otras no tienen ninguno. Unas tienen un sinfín de tíos, primos, parientes... otras son diminutas.

Hay alumnos que viven con su padre y su madre, otros solamente con su padre, otros solamente con su madre, otros con sus abuelos, otros en centros de acogida y otros tienen dos madres o dos padres...

Realmente, cada familia es distinta. No importa que sea grande, pequeña, biológica, de acogida... Lo realmente importante es sentirse feliz y contar con el apoyo y el amor de las personas que la forman.

## Dictado 2: La escuela libera

La escuela sirve para que seas más libre. Te da herramientas, conocimientos y habilidades para poder comprender el mundo y vivir en él. Su misión no es solamente darte conocimientos concretos, sino ayudarte a crecer globalmente, a conquistar tu madurez, a conocer tus emociones y a vivir responsablemente.

Nadie puede aprender por ti. Únicamente tú puedes hacer el esfuerzo de aprender: hazlo. Esfuéstrate.

No te equivoques: los profesores son tus aliados, la escuela es tu amiga. Sin la escuela, tu vida adulta sería muy difícil.

Tenlo siempre presente y valora y cuida tu escuela. Esfuéstrate por ser en ella la persona valiosa que mereces ser.

Espacio para el dictado uno:

Cuaderno de Muestra  
© Boira Editorial

Espacio para el dictado dos:

Evaluación de los dictados:

¿Te has equivocado en alguna palabra cuando has dictado?      Sí                      No

¿Y cuando te dictaban?    Sí                      No

¿En cuáles?

Cuaderno de muestra  
© Boira Editorial

## La copia

Muy a menudo, en clase, copiamos textos de la pizarra o del libro. Esta es la forma más adecuada de copiar para aprender ortografía mientras copias:

1. Lee todo el texto. Hazte una idea de su significado.
2. Ahora lee un trozo corto.
3. Fíjate en si contiene palabras con alguna dificultad.
4. Cierra los ojos y sigue «viendo», en tu mente, esas palabras.
5. Escribe ese trozo corto mientras lo sigues «viendo» en tu mente, en especial, las partes con dificultades.
6. Comprueba que lo has hecho bien comparándolo con el texto original. En caso contrario, bórralo y vuelve al punto 2.
7. Sigue copiando.

Acuérdate de copiar siempre así y tu ortografía mejorará sin darte cuenta.

El texto a copiar es el siguiente:

### Objetos injustos

A mucha gente le gusta ir de compras, pasear entre las tiendas viendo los artículos a la venta. Incluso muchas personas acaban comprando cosas que no necesitan porque son, simplemente, baratas o bonitas.

Pero creo que debemos plantearnos si esas compras son justas y responsables. Si un objeto es barato porque se fabrica de forma injusta (pagando mal a los trabajadores, sin medidas de seguridad, contratando a menores de edad, con materiales antiecológicos, contaminando mucho...), se trata de un objeto injusto.

Al ir a comprar, no únicamente debemos mirar el precio o la belleza externa del objeto. También debemos comprobar si ha sido fabricado de forma justa.

Nosotros queremos ser tratados con justicia. Por lo tanto, no debemos comprar objetos fabricados de forma injusta. De este modo, ayudaremos a construir un mundo mejor.

**Espacio para copia:**

Cuaderno de muestra  
© Boira Editorial

Evaluación del proceso de copia:

¿Has seguido las instrucciones para hacer la copia?

- Sí, del todo
- Bastante, pero no del todo
- No, lo he hecho de forma distinta

¿Te has equivocado en alguna palabra?

¿En cuál?

En resumen, ¿cómo te ha ido?

- Muy bien
- Bien
- Regular
- Mal

## Los cuentos

Un truco excelente para mejorar rápidamente la ortografía con la lectura son los cuentos. Te proponemos lo siguiente:

1. Busca un cuento de cuando tenías cuatro o cinco años: tendrá muy pocas páginas y solamente dos o tres líneas de texto en cada página.
2. Lee el cuento memorizando su ortografía tal como te hemos explicado en el punto anterior.
3. Haz que alguien te dicte el texto (también puedes hacerlo tú mediante un MP3 o similar).

## Juegos en pequeño grupo

He aquí unos juegos que puedes practicar en pequeño grupo para mejorar tu ortografía e integrar más vocabulario. Seguro que te serán útiles:

- 1) **Apuestas:** Cada jugador recibe un número de fichas o puntos para apostar. Un jugador pregunta una palabra. Los que crean que la saben escribir pueden apostar el número de fichas que deseen dejándolas en el centro de la mesa. Quienes no se atreven a apostar se pueden retirar tras dejar una ficha en el centro de la mesa. Las personas apostantes escriben la palabra y quienes acierten se reparten las fichas a partes iguales. Si alguien ha escrito mal la palabra, no obtiene ninguna ficha y, además, debe pagar cuatro fichas como penalización. Si todo el mundo falla las fichas apostadas, se dejan en el centro para la siguiente palabra.
- 2) **A apostar e incrementar la apuesta:** Igual que en el juego anterior, pero las personas que apuestan pueden incrementar la apuesta añadiendo una, dos o más palabras (hasta un máximo de seis) que deben ser escritas. Para ganar las fichas del centro de la mesa, se deben escribir correctamente todas las palabras apostadas. Las personas que se equivoquen al escribir no obtienen ninguna ficha y pagan cuatro fichas por cada palabra mal escrita. Los que se retiran solamente pagan una ficha por retirarse.
- 3) **La oca:** Si al tirar el dado te perjudica moverte, estás obligado a moverte. Pero si te beneficia, antes debes escribir bien las tres palabras que te dicten las otras personas que juegan contigo de entre los vocabularios que estés estudiando. Si te equivocas, no puedes moverte.

## Concurso ortográfico para clases enteras

Este concurso puede jugarse con un gran grupo de personas, como una clase:

- 1) Escoged un texto cualquiera. Puede ser un texto de un libro, de una novela, de una revista... la única condición es que todas las personas lo tengan. Estudiadlo fijándoos especialmente en las palabras que presentan dificultades.

- 2) Juntaos por parejas y ayudaos mutuamente, comprobando que las dos personas domináis el significado y la escritura de las palabras difíciles del texto.
- 3) Dividid la clase en dos equipos (también se pueden hacer tres o más equipos). Uno de los equipos sale a la pizarra para ser preguntado. Una persona del equipo que está sentado pide a alguien que deletree una palabra concreta del texto. Si la persona preguntada contesta bien, está salvada y puede sentarse de nuevo. Si no sabe contestar, sigue de pie.
- 4) Gana el equipo que antes de 5 minutos (o el tiempo que se marque) tenga todos los integrantes sentados. Si los miembros de ambos equipos se han sentado antes de los 5 minutos, gana el que lo haya hecho antes.
- 5) Podéis inventar variantes del juego añadiendo preguntas de vocabulario, además de las ortográficas. Otra variante es exigir a la persona que pregunta que conteste su propia pregunta, si la persona que está de pie no la ha acertado. En el caso que falle, la persona que fue preguntada tiene derecho a otra oportunidad.

Apuntad aquí las palabras que, por su dificultad, queréis preguntar especialmente:

Cuaderno de muestra  
© Boira Editorial



# Sexto paso: reciclar tu propio vocabulario

Este paso es fundamental. Ahora vas a reciclar tu propio vocabulario. Esto produce resultados fabulosos.

Te explico: cada persona tiene un vocabulario limitado de unos cientos de palabras. El vocabulario que cada cual usa es distinto de una persona a otra.

Ahora vamos a localizar las palabras que tú escribes mal y vamos a reciclarlas. De este modo dominarás perfectamente tu vocabulario habitual y tus textos serán casi perfectos.

Además, con este sistema cada vez que hagas una falta tendrás una forma de aprenderla... ¡y cada vez harás menos!

Tienes que hacer lo siguiente:

1. Haz fotocopias de la página titulada "Mi propio vocabulario. Página fotocopiable".
2. Ve a buscar todas tus libretas de los dos últimos cursos.
3. Busca las faltas ortográficas que tienes allí corregidas.
4. Cópialas bien escritas en una casilla de la hoja "Mi propio vocabulario".
5. Copia un máximo de 28 palabras por vez.
6. Trabaja ese vocabulario de la misma manera que has hecho con las listas del "Vocabulario más habitual" de este cuaderno. Recuerda: mirar, recordar su imagen, deletrear desde el final y deletrear desde el inicio. También puedes usar las otras estrategias: concurso de televisión, reseguir la palabra escrita en el aire...
7. Debes hacer esto hasta que tu nivel de errores ortográfico sea mínimo.

Recuerda que el programa informático [www.edudigital.es](http://www.edudigital.es) te permite realizar este paso de forma sencilla. Te lo recomendamos especialmente, puesto que permite un estudio individualizado.

# Séptimo paso: la normativa más importante

En castellano, hay censadas alrededor de 600 normas de ortografía. Sin embargo, son pocas las realmente rentables, es decir, aquellas que incluyen gran número de vocablos con pocas excepciones.

## Las siete normas ortográficas más útiles.

- 1) Se escribe b, si le sigue cualquier consonante.  
Ejemplo: blanco, obvio, bravo, obstruir, brazo, abjurar...
- 2) Se escribe b, si es un verbo en pasado terminado en -aba, -abas, -aba, ábamos, -abais, -aban.  
Ejemplo: cantaba, bailabas, fastidiaba, regábamos...
- 3) Antes de p se escribe m (nunca n).  
Antes de b se escribe m (nunca n).  
Ejemplo: campo, tiempo, amplio, amputar, cambio, rombo, ámbito...
- 4) Solamente se escribe rr si suena fuerte y va entre vocales.  
Ejemplo: carro, carretera, perro, terreno, turrón...
- 5) Se escriben con ll todas las palabras acabadas en -illo, -illa, -illos, -illas.  
Ejemplo: tortilla, papilla, monaguillo, listillo, mesilla...
- 6) Para saber si una palabra termina en z o en d, busca su plural y aparecerá la letra.  
Ejemplo: pez-peces, red-redes, coz-coces, pared-paredes.
- 7) Se escriben con h todas las palabras que empiezan por hie- o por hue-.  
Ejemplo: hiena, hiedra, huevo, huele, huerto, hielo, hierro...

## Uso de mayúsculas

Se pone letra inicial mayúscula en los casos siguientes:

- 1) La primera palabra de un escrito y la que vaya después de punto.  
Ejemplo: Hoy no iré. Mañana puede que sí.

- 2) La palabra que sigue a los puntos suspensivos, cuando éstos cierran un enunciado.  
Ejemplo: Tengo demasiado trabajo... Además, estoy agotada.

Pero cuando los puntos suspensivos no cierran un enunciado y éste continúa tras ellos, se escribe minúscula.

Ejemplo: Estoy pensando que... no iré; en esta ocasión debo ser prudente.

- 3) La palabra que sigue a un signo de cierre de interrogación (?) o de exclamación(!), si no se interpone coma, punto y coma o dos puntos.

Ejemplos: ¿Vendrás al cine? Me dijeron que dan una película excelente.

¿Cómo te llamas?, ¿en qué trabajas?, ¿dónde vives?

- 4) La que va después de dos puntos, siempre que siga a la fórmula de encabezamiento de una carta o documento jurídico-administrativo, o reproduzca palabras textuales.

Ejemplos: Muy señor mío:

El motivo de la presente...

Gandhi dijo: “La no violencia es más fuerte que la violencia”.

- 5) Los nombres propios, incluidos los de instituciones, entidades, partidos políticos, etc. y la primera letra de películas, novelas y similares.

Ejemplos: Pedro, González, América, Brasil, Jujuy, Montevideo, Arana, Nilo, Aconcagua, Júpiter, Museo de Bellas Artes, Partido Socialista, Universidad de Navarra, El rey león, El libro tibetano de la vida y de la muerte.

- 6) Nombres de festividades religiosas o civiles, fechas famosas, épocas históricas o similares.

Ejemplos: Navidad, Día de la Independencia, la Edad Media, el Renacimiento, la Revolución de Mayo.

## Normativa de acentuación

Para colocar bien las tildes, hay que saber previamente:

1. Qué es una sílaba.
2. Diptongos.
3. Triptongos.
4. Hiato.
5. Sílaba tónica.

## Qué es una sílaba

Pronuncia esta palabra: electrodoméstico.

Vuelve a pronunciarla muy despacio.

Seguro que la has dicho así: e/lec/tro/do/més/ti/co.

Cada una de las partes que has pronunciado con un solo golpe de voz, es una sílaba.

## Y un diptongo, ¿qué es?

A veces, dos vocales pueden estar en una sola sílaba: forman un diptongo (ai/re, mie/do...).

Los diptongos se forman con una vocal fuerte (a, e, o) y una débil (i, u) o con dos vocales débiles (i, u) juntas.

Si lleva una tilde, hay que situarla sobre la vocal fuerte. Ejemplo: archipiélago.

Si son dos débiles, la tilde irá sobre la última. Ejemplo: cuídate.

## ¿Y un triptongo?

Es la unión de tres vocales en una sílaba. La primera y la tercera son débiles y la segunda es fuerte, o sea, una fuerte flanqueada por dos débiles (rabiáis, acariciáis...). Los encontrarás generalmente en unos pocos verbos.

## ¿Qué es un hiato?

Dos vocales que se escriben juntas pero pertenecen a sílabas distintas: a/é/re/o, ca/er...

En general son dos vocales fuertes o cuando una débil es la tónica o fuerte de la palabra (en el siguiente apartado te explicamos qué es la sílaba tónica).

## ¿Qué quiere decir sílaba tónica?

Cada palabra tiene una sola sílaba que se pronuncia con mayor intensidad o fuerza que las otras. Ésa es la sílaba tónica.  
Ejemplos: e/lec/tró/do/més/ti/co a/pren/der.

## ¿Cuándo se coloca tilde?

La mayoría de las palabras se acentúan gráficamente según las siguientes normas:

- A) Cuando la sílaba tónica es la tercera empezando por el final llevan tilde... ¡siempre!  
Son las palabras **esdrújulas**.  
Ejemplo: es-drú-ju-las
- B) Cuando la sílaba tónica es la primera empezando por el final se acentúa solamente si termina en vocal, o en vocal más ene o ese. Son las palabras **agudas**.  
Ejemplo: a-vión

C) Cuando la sílaba tónica es la segunda empezando por el final, decimos que es una palabra llana. Solamente pondremos tilde si NO termina en vocal, vocal más ese o ene. Es como si llevasen la contraria a las agudas.

Ejemplo: lá-piz

También llevan acento si acaban en dos vocales, la primera de ellas es una débil (i, u) y la débil es la tónica.

Ejemplo: or-to-gra-fí-a

Sucede lo mismo si es un triptongo y la primera de las tres vocales es la tónica.

Ejemplo: co-rrí-ais

D) Si la sílaba tónica es la cuarta empezando por el final, cosa poco frecuente, se acentúa siempre. Son las **sobresdrújulas**.

Ejemplo: dí-ga-me-lo

## Nota importante

Aunque tradicionalmente se ha enseñado de este modo la acentuación en español, Jesús Tábara plantea una metodología innovadora que no parte de la división en sílabas.

Este enfoque hace innecesario tener que conocer los hiatos, los diptongos y los triptongos para acentuar correctamente y revoluciona la forma de aprender la acentuación.

Les invitamos a conocer dicha propuesta en el cuaderno y programa informático “Dominar la acentuación” que encontrarán en la web [www.boiraeditorial.com](http://www.boiraeditorial.com)

## La tilde en exclamaciones e interrogaciones

Las siguientes palabras llevan tilde solamente si tienen un significado interrogativo o exclamativo:

¿Qué quieres?

¡Cuánto trabajo!

¡Adónde iremos a parar!

¿Cuál es el tuyo?

¿Sabes cuándo volver?

¿Por qué vienes?

Dime quién te lo dijo.

¿Dónde estás?

## Los acentos diacríticos

Algunas palabras pueden escribirse con o sin tilde, depende del contexto. Aquí tienes solamente las más importantes:

el (artículo)

él (pronombre)

El príncipe lo miró a él.

de (preposición)

dé (dar)

Dé esto de propina.

te (pronombre)                      té (infusión)  
¿Te tomas el té con azúcar o miel?

tu (adjetivo)                      tú (pronombre)  
Tú recitarás tu poema.

Se (pronombre)                      sé (verbo saber)  
Sé que se va.

mi (adjetivo)                      mí (pronombre)  
Mi vida depende de mí.

si (conjunción o nota musical)                      sí (pronombre o afirmación)  
Si no lo consigo, —se dijo para sí— sí que estaré arruinado.

Mas (pero)                      más (cantidad)  
Quiero más dinero, mas no puedo obtenerlo.

Aun (inclusive, hasta, también)                      aún (todavía)  
Aun mi niño de tres años lo sabe. Aún tienes tiempo.

## Homófonos: palabras que suenan igual pero se escriben distinto dependiendo de su significado

Aquí solamente figuran algunos. En la página web [www.boiraeditorial.com](http://www.boiraeditorial.com) tienes un descargable gratuito para completar esta lista.

A (preposición)                      Ha (verbo, puede sustituirse por han)  
Ha venido en taxi.  
Mira a tu hermana.

Eh (interjección)                      He (hacer, puede sustituirse por hemos)  
¡Eh, usted, venga aquí!  
He comido patatas fritas.

Abría (abrir)                      Habría (haber)  
Habría que decir la verdad.  
No me abría la puerta.

Asta (cuerno)                      Hasta (preposición)  
El toro tiene astas.  
No paró hasta hacerle callar.

Echo (tirar)                      Hecho (hacer)  
Echo los papeles al cesto.  
He hecho un buen negocio.

# Octavo paso: evaluación final

Con este cuaderno, tus faltas ortográficas se habrán reducido drásticamente. Para comprobarlo, te invitamos a hacer esta prueba y a comparar los resultados con la que hiciste al inicio del cuaderno.

- 1) Escribe cien palabras dictadas al azar de la lista que encontrarás en este cuaderno titulada «Las palabras que producen más errores en castellano» (página 39). ¿Cuántas palabras has fallado?
- 2) Escribe una redacción de más de cuatrocientas palabras o diversos textos breves que sumen esa cantidad de palabras, sin mirar el diccionario, copiar o preguntar por la ortografía de las palabras que escribas. Así, cuando te lo corrijan, sabrás tu nivel ortográfico actual.

Para conocer tu tanto por ciento de errores ortográficos, haz lo siguiente:

$$\frac{\text{número de errores} \times 100}{\text{número de palabras escritas}} = \text{\% de errores ortográficos}$$

¿Qué tanto por ciento de errores ortográficos tienes ahora al escribir libremente?

¿Cuánto tenías al inicio?

¿Cuánto has mejorado?

Y esto solamente es el comienzo... A partir de ahora, cada nuevo trabajo ortográfico te será útil. Mejorarás continuamente porque has interiorizado el secreto de la buena ortografía. ¡Felicidades!

## Las palabras que producen más errores en castellano

había	dibujo	máquina	guitarra
hoy	hasta <sup>(5)</sup>	marrón	mayor
una vez	hay <sup>(6)</sup>	verde	muy
ayer	invierno	rojo	quería
hombre	verano	amarillo	queso
entonces	primavera	azul	zanahoria
siempre	otoño	blanco/a	huevo
después	yo	nieve	hueso
iba	ya	lluvia	íbamos
a veces	caballo	nube	boca
barco	escribir	tiempo	extranjero
vacaciones	redacción	maravilla	está
arriba	autobús	maravilloso/a	están
abajo	avión	ahí	vosotros/as
además	ambulancia	hormiga	vuestro/a
aquí	bicicleta	árbol	tío/tía
allí	carrera	abeja	abuelo/a
bastante	fútbol	bosque	hijo/a
también	balón	cigüeña	vecino/a
bien	juego	selva	habitación
bueno/a	columpio	oveja	lenguaje
colegio	navidad	ciervo	matemáticas
deberes	agujero	frío	historia
hermano/a	caja	gitano/a	inglés
trabajar	feliz/felices	guerra	hojas
así	galleta	rey/reina	
ahora	jefe/a	viejo/a	
amigo/a	jersey	bonito/a	
día	canguro	fui	

(5) Como en la frase: “Leeré hasta la página cinco”. Sin embargo los cuernos también pueden llamarse astas (sin hache).

(6) Como en la frase “En la semana hay cinco días”. Sin embargo, cuando gritas de dolor se escribe “¡Ay!”



*Cuaderno de muestra*  
© Boira Editorial





Cuaderno de muestras  
© Boira Editorial

FA

YO

YA

DO

LA

NO

RE

MI

PE

TI

DOS

SAL

VER

COL

MAL

UNO

HAZ

VEZ

PAZ

POR

CABO

JUEZ

SUBE

BALA

BIEN

FRÍO

POLO

HORA

Cuaderno de muestra  
© Boira Editorial

BIEN

HOJA

RUEGO

CUEVA

DÉBIL

HACER

HOJAS

SABIO

HUEVO

CERDO

LAVAR

PRIMO

ALLÍ

ASÍ

BAHÍA

BEBER

COZ

CRUZ

VALOR

GRAVE

OYÓ

MAYO

HAY

MUY

VOY

VER

UVA

VIDA

Cuaderno de muestra  
© Boira Editorial

© Daniel Gabarró Berbegal, 2011

© De esta edición, Boira Editorial

www.boiraeditorial.com

ISBN: 978-84-15218-53-1

Depósito legal: L. 1322-2012



Este cuaderno se basa en una rama aplicada de la psicología: la programación neurolingüística o PNL.

Al usarlo se aprende el gesto mental que hacen las personas con buena ortografía. Una vez aprendido, se escribe correctamente sin esfuerzo.

Su utilización reduce las faltas ortográficas entre un 50% y un 80% en unos tres meses si se usa unos 20 minutos cada día.

Este cuaderno puede realizarse en casa o en el aula a partir de los ocho años de edad.

Se trata de un método totalmente innovador y mucho más eficaz que los tradicionales: ¡compruébalo!

¡Ofrécete la oportunidad y mejora espectacularmente!

## OTROS LIBROS DE LA EDITORIAL

